

生涯教育部主催 Web 研修 簡単操作ガイド（参加者用）

令和2年6月14日

作成：島根県作業療法士会生涯教育部

【研修会当日まで行うこと】

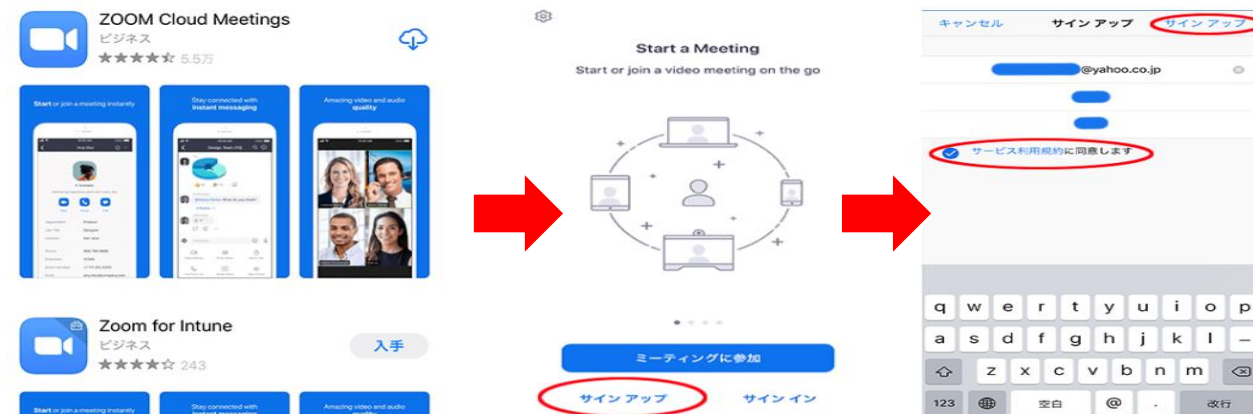
島根県作業療法士会主催研修会は、Zoom を使用して Web 研修を行います。

当日までに、下記の手順でサインアップまで行いましょう。***無料でできます***

パソコンの場合：Zoom のホームページより



スマートデバイスの場合：Zoom アプリをダウンロードして



注意事項：

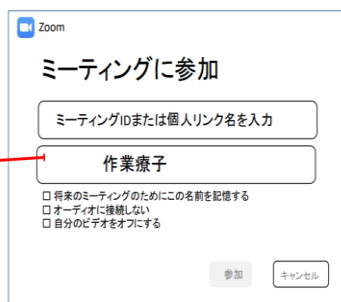
- ・Web カメラ・マイク・スピーカーがないパソコンは使用せず、その場合はスマートデバイスでご利用下さい。
- ・登録時の名前は、研修会時に出席が確認出来るように、フルネームで登録お願いします。登録後も、いつでも変更は可能です。

<名前の変更方法> <https://applimura.com/zoom-name-change/>

1. 会議参加前「ミーティングに参加」の画面で変更する

まずZoomを立ち上げて送られてきたIDとパスワード(次画面で入力)で参加してください。

この画面で、入力します



2. 会議参加後の変更方法

① 画面下にある「参加者」をクリック



② 参加者一覧から、自分の名前をタップします



③ 「名前の変更」を選択し、入力後「完了」を押す



【研修会当日の操作方法】

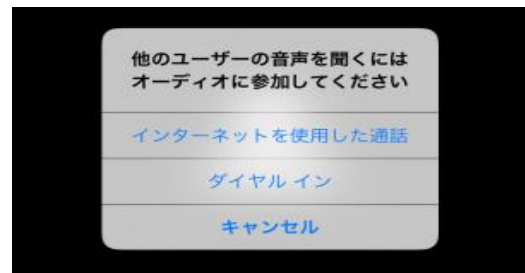
(1)主催者からのミーティング ID がメールにて届きます（研修会申し込み時に登録したメールアドレス宛に）

- ・ URL : <https://zoom.us/j/ミーティング ID> →ここをクリックすると入室
- ・ または、Zoom を起動しミーティング ID、パスワードを入力して入室

(2)アクセスを許可して下さい

「他のユーザーの音声を聞くにはオーディオに参加してください」というポップアップが表示されます。

音声を聞くには「オーディオに参加してください」というポップアップが表示されますので、「インターネットを使用した通話」をタップして下さい。



(3)画面の操作方法

主に使用する機能について：



①ミュート ON/OFF：

- ・ 受講中は、ミュートにして下さい。（マイクに赤い斜め線が入った表示で、相手に音声は聞こえません）

②ビデオの停止 or ビデオの開始：

- ・ 受講中は、ビデオを停止して下さい。（ビデオの停止の表示で、顔が見えない状態です）
- * 主催者や講師より出席確認の為に、「ビデオの開始」を呼び掛ける場合があります。

③質問をする場合：

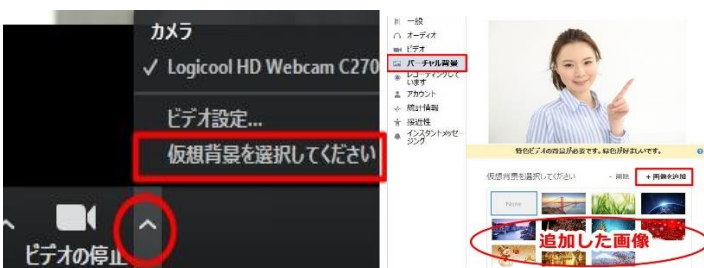


- ・ 講師から質問を求められた時、画面に向かって手を挙げて下さい。

<補足>

- ・ 「詳細」または「参加」を押すと、「手を挙げる」機能でも可能です。
- ・ チャットを利用し、受講中に質問も出来ますので、講師の指示で書き込み下さい。

④プライバシーを確保する場合：



- ・ 背景を隠したい場合、「ビデオの停止」横ボタンから「仮想背景を選択してください」を選択し、「バーチャル画像」を選択して下さい。

⑤研修会が終了したら：



- ・ 「ミーティングを退出」をクリックして下さい。

参考・引用：<https://symphonict.nesic.co.jp/workingstyle/zoom/pc-howto/>

<https://zoom.nissho-ele.co.jp/blog/feature/zoom-app.html>