



生活行為向上マネジメント 実践者研修 事例検討会 (Web 開催)

令和7年度より MTDL P 指導者の認定審査方法が大きく変更になり、MTDL P シート、課題分析シート、レジメによる書類審査後、口頭試問にて認定される方法に変更となります。

【日時】

第 1 回 2027 年 1 月 23 日(土曜日)

参加申込・発表資料提出締め切り：2027 年 1 月 15 日 (金) 17 時まで

第 2 回 2027 年 3 月 13 日(土曜日)

参加申込・発表資料提出締め切り：2027 年 3 月 5 日 (金) 17 時まで

両日とも 9:00-12:00(8:30 受付開始)

※終了時間は発表者数により変更となりますのでご了承ください。

※内容詳細につきましては次項をご参照ください。

【参加費】島根県士会員・・・無料※

※今年度は島根県介護人材資質向上事業補助金事業対象の為無料ですが、次年度以降に関しては未定です。

他県士会員・・・2000 円

※キャンセルポリシーのリンク：[主催研修会参加の注意事項 | 島根県作業療法士会](#)

【参加資格】

発表者の方は MTDL P 基礎研修修了者で(一社)日本作業療法士協会会員で、県士会会員であること。
聴講のみ希望者はその限りではございません。

発表者 4 名 定員 聴講者 6 名 定員

【申し込みは以下のリンクまたは QR コードからお申し込みください】

1 月研修：<https://peatix.com/event/5195817>



3 月研修：<https://peatix.com/event/5195841>



【生涯教育制度】

発表者：現職者共通研修「10.事例報告」の受講条件に該当します

聴講のみ：現職者共通研修「9.事例検討」の受講条件に該当します

【準備物】

※参加者全員にご用意いただくもの

MTDLP 事例報告書作成の手引き(日本作業療法士協会のホームページからダウンロード)

※発表者にご準備いただくもの

発表事例の一般情報(次項参照)、MTDLP アセスメント演習シート、プラン演習シート、課題分析シートを記載(事例報告書作成の手引きを参照して作成してください)し申し込み時に受付担当へメールでご提出ください。

【事例検討会の流れ(一症例 45 分)】

1 事例紹介(10 分)

2 質疑応答(3 分)・・・事例紹介では足りなかった情報の確認

3 事例検討(20 分)・・・発表者が MTDLP の実践の中で、悩んだり迷ったりした事を提供して頂きグループ討議を行います。

4 まとめ(5 分)

<参加者へのお願い>

1「タイムコントロール」もワークテーマとし、リハビリテーション会議での模擬発表にも繋がる事を目指しておりますので時間内での発表をお願いいたします。

2 事例資料は第 3 者への開示・譲渡しないでください。

3 対象者から事例発表に関する説明と同意を必ず得てください。

【事例一般情報について】

1 事例のテーマ

2 基本情報(事例紹介:疾患名、既往歴、家族構成、要介護度、サービス利用状況、生活歴、現病歴、性格、趣味、家屋状況、家族の気持ち、主治医や他職種からの情報、本人の気持ち等)

3 作業療法評価

4 作業療法計画

5 介入経過

6 結果

7 考察

これらを A4 用紙 2 枚以内にまとめ、アセスメント演習シート・プラン演習シート・課題分析シートと共に下記アドレスへ提出してください。定員に達し次第、申込を締め切りますので、参加申込を早めにお済ませください。ただし、発表申込後のキャンセルはお控えください(他の参加希望者の発表機会の妨げになります)。

※提出期限は、上記締切日(研修開始日 1 週間前)までをお願い致します。

※E メールでの提出となりますので個人情報の記載の無いようにご注意ください

※お申込み後申込受付メールが送信されます。

申込み後 3 日以上経っても返信がない場合はお手数ですがお問い合わせください。

※その他、ご不明な点等ございましたら以下のメールまでご連絡下さい。

問い合わせ先:shimaneot.mtdlp.kenshu@gmail.com

【発表者の方へ】

この研修は MTDLP 実践の報告となります。報告は以下のマネジメントプロセスに沿ってお願いいたします。

- 1 インテーク
- 2 アセスメント
- 3 プランニング
- 4 合意形成
- 5 実施
- 6 結果
- 7 考察

8 【受講にあたってご注意いただく点】

※研修前日までに登録されたメールアドレス宛へ、Zoom のミーティング ID、パスコード、招待

URL を送ります。受付は、研修会 15 分前より開始し、5 分前には必ず入室下さい。受講者を確認後に、順次、入室を許可いたします。

※本研修は、Zoom での講義となりますので、ネット環境と、カメラとマイクの使用できる PC、タブレット、スマホなどが端末として必要です(タブレット、スマホは画面が小さく視聴しにくい可能性があります)。事前に無料の ZOOM(ミーティング用 Zoom クライアント)をダウンロードして下さい。

※Zoom のダウンロード・使用方法にお困りの場合は、生涯教育部作成の「生涯教育部主催 Web 研修 簡単操作ガイド」(以下のリンクよりアクセスして下さい)を参考にして下さい。

生涯教育部主催 Web 研修簡単操作ガイド:

https://drive.google.com/file/d/1PWKczdpYWgVrjUSUJSvuogWBrCmL_rig/view?usp=sharing

※Zoom 受講時の名前は、研修の出席が確認出来るように、フルネームで登録をお願いします。フルネームで登録されていない方は、研修当日までに名前変更をお願いします。

※招待 URL ミーティング ID パスワードの転送、共有は禁止します。

※受講中、発言時以外は「ミュート(消音)」の状態に参加し、講義の「画面の録画・撮影」、「音声の録音」は禁止します。

※遅刻、早退は認められませんので十分にご注意下さい。

※個人情報保護:参加申し込みの際にご登録いただきました個人情報は、本研修に関する運用以外に使用しません。